



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-00350/2020-0000

Датум: 25.06.2020. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-  
ОБНАВЉАЊЕ, НАДОГРАДЊА И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА CISCO ЛИЦЕНЦЕ ЗА  
MAIL ЗАШТИТУ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА FORTINET WEB ЗАШТИТУ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 9А/2020**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 9А/2020, деловодни број Одлуке: 000-404-01-00350/2020-0000 од 24.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 9А/2020, деловодни број Решења: 000-404-01-00350/2020-0000 од 24.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<i><b>I</b></i>	Општи подаци о јавној набавци	3
<i><b>II</b></i>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<i><b>III</b></i>	Врста, техничка спецификација, опис услуга, начин спровођење контроле, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
<i><b>IV</b></i>	Техничка документација и планови	7
<i><b>V</b></i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<i><b>VI</b></i>	Критеријуми за доделу уговора	12
<i><b>VII</b></i>	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	Образац понуде	14
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
	Образац трошкова припреме понуде	20
	Образац изјаве о независној понуди	21
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
	Образац Референтне листе	23
	Образац потврде	24
	Образац изјаве о кадровском капацитету	25
	Образац изјаве о чувању поверљивих података	26
<i><b>VIII</b></i>	Модел уговора	27
<i><b>IX</b></i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 9А/2020 је набавка добара – обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту.

За предметну јавну набавку објављено је претходно обавештење, дана 16.01.2019. године, на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Данијела Пауновић, ел. адреса: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара- обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48600000 – програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет; 48700000 – подршка програмских пакета.

Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су добра – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту постојеће инфраструктуре у Data centru Пореске управе Републике Србије.

**Опис постојеће инфраструктуре:**

1. ESA-C390-K9                      ком 2;
2. CISCO SMA-M390-K9        ком 1;
3. FORTINET FG1500D           ком 2.

**1. ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДВА CISCO ESA-C390-K9 УРЕЂАЈА**

- Лиценце са трајањем од 12 месеци за *inbound* и *outbound* заштиту email саобраћаја за 5500 корисника:

**ESA-ESP-LIC=**

- Лиценце са трајањем од 12 месеци за заштиту од напредног malware-a (укључују и sandbox функционалност у cloud-u) за 5500 корисника:

**ESA-AMP-LIC=**

Наведене лиценце морају да обухвате следеће функционалности:

- Блокирање SPAM саобраћаја са прецизношћу већом од 98%;
- Профилисање саобраћаја на основу репутације пошиљаоца;
- Подршка за минимум један *anti-spam* и *anti-virus* sistem, могућност подршке за више симултаних *anti-spam/anti-virus* система различитих произвођача кроз додатне лиценце;
- Могућност поправке или одбацивања заражених закачених (*attachment*) датотека;
- Вирусна класификација порука као:
  - заражене,
  - поправљене,
  - није могуће скенирати,
  - кодиране;
- *Anti-virus* акције/опције за скениране поруке:
  - испоручи,
  - одбаца,
  - стави у карантин,
  - испоручи као *attachment*,
  - преусмери,
  - обавести;

- *Anti-spam* акције/опције за скениране опруке:
  - испоручи,
  - одбаца,
  - стави у карантин,
  - преусмери,
  - обавести;
- Кориснички дефинисане акције за *SPAM* у карантину:
  - брисати,
  - испоручити,
  - додај на Белу листу;
- Складиштење *spam* порука по кориснику са LDAP аутентификацијом, "Беле листе" и "Црне листе" по кориснику;
- Могућност за класификовање/маркирање поруке као *spam* директно из e-mail клијента;
- Про-активна динамичка „zero-hour“ заштита од инфекција;
- Аутоматско ажурирање свих security потписа у интервалима од 5 минута или мање;
- Подешавање *anti-spam* и *anti-virus* акција за пошиљаоце и/или примаоце на нивоу појединачних корисника и група корисника;
- Претраживање датотека и архива са више нивоа;
- Претраживање текста унутар свих датотека и архива са више нивоа, са подршком за дефиницију преко регуларних израза и подршком за латинично и ћирилично писмо;
- Препознавање врсте датотеке по реалном типу, а не према имену или MIME типу;
- Детекција архива заштићених шифром;
- Подршка за филтрирање URLова (по категоријама) унутар e-mail порука и attachment-a;
- Могућност за брисање и модификацију hyperlink-ова (URLова) из текста поруке;
- Ограничавање максималне величине закачених датотека и порука;
- Подршка за енкрипцију порука без инсталације додатних endpoint клијената и PKI инфраструктуре;
- Подршка за DLP (data loss prevention);
- Подршка за Географско - IP Блокирање email саобраћаја;
- Подршка за проверу репутације и блокирање датотека, статичку и динамичку анализу датотека (cloud sandboxing), континуалну анализу претњи кроз ретроспекцијско праћење и обавештавање о променама претходних диспозиција датотека;
- Подршка за следеће стандарде: RFC5321 „SMTP“, RFC3207 „Secure SMTP over TLS“, RFC4871 „DKIM“ потписивање и верификација, RFC4408 *SPF* верификација;
- Провера валидности сертификата за TLS;
- Подршка за функције потврде примаоца, усмеравање порука и преписивање адреса преко LDAP протокола;
- Подршка за више SMTP интерфејса, SMTP аутентификацију и за више интерфејса за испоруку поште;
- Ограничавање максималног броја истовремених конекција по пошиљаоцу, броја порука по конекцији, броја прималаца у поруци и броја прималаца на сат;
- Управљање уређајима преко web интерфејса (HTTP/HTTPS) и CLI интерфејса преко SSH;
- Могућност надгледања параметара рада уређаја преко SNMP протокола верзија 2с и верзија 3;

- Аутентификација администратора путем RADIUS и LDAP протокола и локалних корисничких налога;
- Helpdesk корисничка улога с ограниченим приступом интерфејсима;
- Подршка за кластеровање уређаја за потребе аутоматске репликације конфигурације на више уређаја;

## 2. ЛИЦЕНЦЕ ЗА ЈЕДАН CISCO SMA-M390-K9 УРЕЂАЈ

- Лиценца са трајањем од 12 месеци за централизоване Policy, Tracking, Reporting и Quarantine email саобраћаја за 5500 корисника:

### SMA-EMGT-LIC=

Наведена лиценца мора да обухвати следеће функционалности:

- Идентификација корисника који нарушавају примењене корисничке полисе, као и приказ прекршених полиса на свим инсталираним уређајима за заштиту емаил саобраћаја;
- Централизовано извештавање за више уређаја за заштиту емаил саобраћаја;
- Централизовано чување SPAM и рекламних порука;
- Централизовано праћење и претрага порука са више уређаја за заштиту емаил саобраћаја, укључујући податке категоризоване од пошиљаоца, примаоца, теме поруке и других параметара;
- Централизовани приказ резултата скенирања (anti-spam, anti-virus...);
- Подршка за централизовано управљање и извештавање за уређаје за заштиту Web саобраћаја;

## 3. ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДВА FORTINET FG1500D УРЕЂАЈА

- Лиценце са трајањем од 12 месеци за Web Filtering:

### FC-10-01500-112-02-12

Наведена лиценца мора да обухвати следеће функционалности:

- URL filtering по категоријама.

Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за *Fortinet web* заштиту и обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за мејл заштиту подразумева да је Понуђач дужан да у уговорном периоду обезбеди софтверски update. Софтверски update подразумева уградњу техничких побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме за све компоненте система. Техничка подршка подразумева одржавање системских софтвера и фирмвера, детекцију и отклањање проблема, имплементацију PATCH-ева и подршку по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Подршка за све горе наведене лиценце уговара се на период од 12 месеци и почиње да важи од дана потписивања Записника о примопредаји лиценци.

## **Консултански сати**

Понуђач ће у понуду укључити и 40 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-a, редизајна или имплементације нових сервиса везано за Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту.

Сати из претходног става ће се користити у договору са Понуђачем, а према потребама Наручиоца.

## **Место и рок испоруке**

Потребно је да понуђач захтевана добра испоручи у Data центар Пореске управе, на адреси: Београд, Устаничка 130, V спрат.

Рок испоруке обновљених лиценци, за најновије верзије решења, износи максимум 10 дана од дана закључења Уговора. Саставни део испоруке мора бити гарантно одржавање обновљених лиценци.

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

5.1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

<p><b>Доказ за правно лице</b></p>	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p><b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b></p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	

5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

<p><b>Доказ за правно лице</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<p><b>Доказ за предузетнике</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе</li> </ul>



	по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

5.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац који чини саставни део понуде).
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 5.2.1. Пословни капацитет:

А) Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. године) извршио испоруку добара која су предмет набавке за најмање једног Наручиоца коме су испоручена и имплементирана тражена добра у оквиру једног Data Centra.

<b>Доказ за правно лице:</b>	-Образац референтне листе (Образац број 6); - Образац Потврде референтног наручиоца (Образац број 7).
------------------------------	--

Б) Понуђач треба да примењује важеће стандарде Акредитационог тела Србије:  
- стандард за систем квалитета ISO 9001;  
- стандард који се односи на заштиту и безбедност информација ISO 27001;  
- стандард који се односи на управљање ИТ услугама ISO 20000-1.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- фотокопије важећих сертификата издатих од акредитованог сертификационог тела: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 20000-1.
------------------------------	---

### 5.2.2. Финансијски капацитет:

Понуђач не сме да има евидентиране дане неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда издата од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда
------------------------------	--

### 5.2.3. Кадровски капацитет:

Понуђач до дана достављања понуда треба да има минимално 5 запослених лица без обзира на степен стручне спреме која ће бити одговорна за извршење уговора и то:

- минимално 3 запослена лица са сертификатима Cisco CCIE и минимално 1 запослено лице са сертификатом Cisco CCNP из области Security;
- минимално 1 лице запослено код понуђача сертифициковано за инсталацију *Fortinet web* заштите.

Под појмом запослена лица код Понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу.

<b>Доказ:</b>	- Образац кадровског капацитета; - фотокопија сертификата/потврде или други документ произвођача софтвера који пружа доказ да су наведена лица сертифициована за горе наведено.
---------------	--

### 5.2.4. Технички капацитет:

А) Понуђач треба да је сертифициовани партнер произвођача Cisco лиценце за mail заштиту са највишим нивоом партнерског статуса – *Gold* за Cisco.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- потврда произвођача за територију Републике Србије, насловљена на Наручиоца за предметну јавну набавку издата на име понуђача са јасно назначеним партнерским статусом понуђача.
------------------------------	--

Б) Понуђач треба да поседује одговарајуће специјализације за понуђену опрему произвођача понуђене опреме *Advanced Security Architecture*.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- потврда произвођача за територију Републике Србије, насловљена на Наручиоца за предметну јавну набавку издата на име понуђача.
------------------------------	--

В) Понуђач треба да поседује сервисни уговор са произвођачем за Cisco опрему која је предмет набавке.

Сервисни уговор треба да подразумева следеће могућности за понуђача:

-Непосредан приступ техничкој подршци преко WEB-а, кроз ТАС (Technical Assistance Center);

- Приступ информационом систему – Cisco Connection Online (CCO);

- Приступ software центру.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- овлашћење/потврда произвођача за територију Републике Србије, о сервисном уговору насловљена на Наручиоца за предметну јавну набавку издата на име понуђача где је јасно назначено да Понуђач има захтеване могућности.
------------------------------	---

Г) Понуђач треба да је сертифициовани партнер произвођача *Fortinet web* заштите.

<b>Доказ за правно лице:</b>	-Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава произвођача за територију Републике Србије, за продају добара која се нуде.
------------------------------	---

### **5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена и потписана Изјава понуђача
---------------	--------------------------------------

### **5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача
---------------	-------------------

## **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти рок испоруке добара, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац референтне листе** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац потврде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве о кадровском капацитету**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац изјаве о чувању поверљивих података**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- **Модел уговора** - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Изјава понуђача уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

## **(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту, број: ЈН 9А/2020.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	



	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка добара - обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: ЈН 9А/2020.**

**1. Цена:**

Ред. бр.	Опис	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
1	Обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценци за mail заштиту за 5500 корисника (за два Cisco ESA-C390-K9 уређаја и за један Cisco SMA-M390-K9 уређај)		
2	Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за Fortinet web заштиту (за два Fortinet FG1500D уређаја)		
3	<b>Укупно</b>		

**2.Рок испоруке је** \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 календарских дана) од дана закључења уговора.

**3.Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомене:**

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПП-у. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**(2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Опис	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
1	<b>Обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценци за mail заштиту за 5500 корисника (за два Cisco ESA-C390-K9 уређаја и за један Cisco SMA-M390-K9 уређај)</b>		
2	<b>Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за Fortinet web заштиту (за два Fortinet FG1500D уређаја)</b>		
3	<b>Укупно</b>		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3 ред 2 – уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке Cisco лиценци за mail заштиту без ПДВ-а;
- колона 4 ред 2 – уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке Cisco лиценци за mail заштиту са ПДВ-ом;
- колона 3 ред 3 - уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке лиценци за Fortinet web заштиту без ПДВ-а;
- колона 4 ред 3 - уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке лиценци за Fortinet web заштиту са ПДВ-ом;
- колона 3 ред 4 - уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке Cisco лиценци за mail заштиту и лиценци за Fortinet web заштиту без ПДВ-а;
- колона 4 ред 4 - уписује се износ обнављања, надоградње и техничке подршке Cisco лиценци за mail заштиту и лиценци за Fortinet web заштиту са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту, број: ЈН 9А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка *Cisco* лиценце за mail заштиту и лиценце за *Fortinet web* заштиту, број: ЈН 9А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

**(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је у периоду од претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. године) извршио испоруку добара која су предмет ове набавке за најмање једног Наручиоца коме су испоручена и имплементирана тражена добра у оквиру једног Data Centra и то:

Ред. бр.	Назив Наручиоца – купца	Овлашћено лице Наручиоца/купца, контакт телефон
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку добара која су предмет ове набавке за најмање једног Наручиоца коме су испоручена и имплементирана тражена добра у оквиру једног Data Centra доставља се Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.  
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце

**(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

***Овај образац попуњавају примаоци добара***

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2017, 2018 и 2019. години, извршио испоруку добара која су предмет ове набавке и да су испоручена и имплементирана тражена добра у оквиру једног Data Centra.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: ЈН 9А/2020, Наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.  
Тачност података својим потписом потврђује:

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)



**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,  
\_\_\_\_\_, као законски заступник  
(Назив понуђача)  
понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: ЈН 9А/2020, понуђач има без обзира на степен стручне спреме минимално 3 запослена лица са сертификатима Cisco ССІЕ, минимално 1 запослено лице са сертификатом Cisco ССNР из области Security и минимално 1 лице запослено код понуђача сертифициовано за инсталацију лиценце за Fortinet web заштиту, а који ће бити одговорни за извршење уговора и то:

Рб	Име и презиме	Сертификат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, као и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци добара - обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, координатор Драгана Димић,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*), кога заступа \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

#### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број: 9А/2020, чији је предмет набавка добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs), Службеном гласнику РС, као и на интернет адреси Наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs);

- да је Добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће преузето из понуде*) понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*понуђава Наручилац*), доделио уговор о јавној набавци.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту постојеће инфраструктуре у Data centru Пореске управе Републике Србије, у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Додављача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020 године (*уписује Наручилац*), која чини саставни део овог уговора, а према следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Опис	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
1	<b>Обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценци за mail заштиту за 5500 корисника (за два Cisco ESA-C390-K9 уређаја и за један Cisco SMA-M390-K9 уређај)</b>		
2	<b>Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за Fortinet web заштиту (за два Fortinet FG1500D уређаја)</b>		

Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за *Fortinet web* заштиту и обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за мејл заштиту подразумева обавезу Додављача да у уговорном периоду обезбеди софтверски update.

Софтверски update представља уградњу техничких побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме за све компоненте система.

Техничка подршка представља одржавање системских софтвера и фирмвера, детекцију и отклањање проблема, имплементацију *PATCH*-ева као и подршку по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Подршка за све лиценце које су предмет овог уговора уговара се на период од 12 месеци и почиње да важи од дана потписивања Записника о примопредаји лиценци.

## Обука и консултантски сати

### Члан 2.

Додављач је у обавези да Наручиоцу обезбеди 40 консултантских часова за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса везано за Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту.

Консултантски часови из претходног става овог члана користиће се у договору са Додављачем, а према потребама Наручиоца.

## Вредност уговора

### Члан 3.

Укупна цена лиценци из члана 1. овог уговора, а за уговорени период од (12 месеци) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које Додављач има при извршењу уговорених обавеза на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Све евентуалне измене буџетских позиција које се односе на финансирање овог уговора биће регулисане анексом. У супротном уговор може бити раскинут.

## **Начин и место испоруке добара**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука обновљених лиценци, за најновије верзије решења извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 календарских дана) од дана закључења уговора, о чему се сачињава записник о примопредаји. Саставни део испоруке је гарантно одржавање обновљених лиценци.

Место испоруке је Дата центар Пореске управе Републике Србије, на адреси: Београд, Устаничка 130, V спрат.

## **Начин плаћања**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити једнократно Добављачу након извршене испоруке у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а након добијања потврде од стране Добављача о обнављању тј. техничкој подршци за лиценце. Уз рачун ће бити приложен записник о примопредаји добара из члана 1 овог уговора.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

По исплати уговорене вредности на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу уговора престају.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

## Члан 7.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 6. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## Члан 8.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Остале одредбе

## Члан 9.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

## **Измене током трајања уговора**

### **Члан 10.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **Заштита података наручиоца**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **Промена података**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **Виша сила**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Уговорна казна**

### **Члан 14.**

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности уговора, за сваки дан закашњења, о чему представници уговорних страна сачињавају записник којим се констатује да се каснило са испоруком, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **Раскид уговора**

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:  
- ако Наручилац и Добављач не извршавају своје обавезе преузете уговором,  
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

## **Трајање уговора**

### **Члан 16.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

У случају да током трајања уговора Наручиоцу не буду доступни обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци, у непрекидном временском периоду дужем од 30 дана, Добављач је дужан да изврши повраћај новчаних средстава сразмерно временском периоду недоступности.

У случају да је недоступност лиценци краткотрајна и привремена (до 30 дана) добављач је дужан да обезбеди сразмерно продужење периода трајања подршке.

## **Заложно право**

### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.



## Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику сим ако је другачије назначено.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: 9А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.07.2020. године до 12.00 часова. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 13.07.2020. године, у 13:00 часова, на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са назнаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: 9А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити једнократно након извршене испоруке, а након добијања потврде од стране Добављача о обнављању тј. техничкој подршци за лиценце.

Уз рачун потребно је приложити Записник о примопредаји добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Плаћање ће се извршити само ако је фактура у Централном регистру фактура, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 6. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке добара – обнављање, надоградња и техничка подршка Cisco лиценце за mail заштиту и лиценце за Fortinet web заштиту, број: 9А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа - Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на ел. адресу: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs) и у сс на ел. адресу: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **17. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.